ESCUELA SUPERIOR DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES

Guía docente de la asignatura

TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN

Curso 2023 - 2024

Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

☑ **Cursos Comunes**

Especialidad:

☐ **Bienes Arqueológicos**

☐ **Documento Gráfico**

☐ **Escultura**

☐ **Pintura**

1. Identificación de la asignatura

Tipo	☐ Formación básica ☐ Obligatoria de especialidad ☒ Optativa
Carácter	☐ **Teórica** ☐ **Teórico - práctica** ☒ **Taller**
Materia	Metodología de la Documentación e Investigación
Especialidad	☑ Cursos Comunes ☐ Bienes Arqueológicos ☐ Documento Gráfico ☐ Escultura ☐ Pintura
Periodo de impartición	Curso 1º ☐ 2º ☑ 3º ☐ 4º ☐ ☑ **Semestral** Semestre: 1º ☐ 2º ☐ 3º ☑ 4º ☐ 5º ☐ 6º ☐ 7º ☐ 8º ☐ ☐ **Anual**
Nº créditos	2 ECTS
Departamento	☐ Ciencias y Técnicas Aplicadas ☑ Humanidades ☐ Técnicas y Prácticas de Conservación-Restauración
Prelación / Requisitos previos	☐ Para que esta asignatura pueda ser evaluada es necesario haber superado: Otros requisitos previos: Se recomienda que el estudiante tenga conocimientos de idiomas con cierto nivel de comprensión lectora, así como de las nuevas tecnologías, que le ayudarán en el proceso de la búsqueda bibliográfica y la gestión de las referencias.
Idioma en que se imparte	Castellano
Descriptor	Documentación y técnicas documentales. Fuentes: Tipos y formatos de la documentación sobre conservación y restauración de bienes culturales. Estrategias de búsqueda. Sistemas de recuperación de la información en bibliotecas, museos y centros de documentación. Recursos documentales y técnicas de búsqueda en Internet. Organización de los documentos conseguidos. Utilización de los documentos: las citas y la relación bibliográfica de referencias.

2. Responsables de la asignatura

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Función
		Coordinador de asignatura
Benito del Tio, Almudena	almudenabenito@escrbc.com	Coordinador de especialidad - comunes
		Coordinador de módulo - materia

3.Relación de profesores y grupos a los que imparten docencia

Apellidos y nombre	Correo electrónico	Grupo
Díaz Torres, Pablo	pablodiaz@escrbc.com	2º A,B,C,D.

TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN

4. Competencias establecidas como resultados de aprendizaje

4.1. Competencias generales del título que el estudiante adquiere con la asignatura (R.D.635/2010 y Decreto 33/2011)

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes puedan:

CG11 Adquirir la capacidad de colaborar y trabajar en equipo con otros profesionales, estableciendo mecanismos adecuados de comprensión y de diálogo interdisciplinar.

CG18 Documentar cualquier dato derivado del estudio y proceso de los tratamientos de conservación y restauración que contribuya a facilitar la comprensión y conocimiento del bien cultural.

CG19 Conocer y aplicar los recursos de investigación: metodología científica, fuentes documentales e historiográficas, análisis, interpretación y síntesis de resultados.

CG20 Tener capacidad para obtener, presentar y difundir información sobre los bienes culturales y la metodología de los procesos de conservación-restauración.

4.2. Resultados de aprendizaje de la materia

Superar con éxito esta asignatura contribuirá a que los estudiantes sean capaces de:

8FB1 Conocer las técnicas y métodos de investigación científica y documental. 8FB2 Poseer recursos para la documentación y la investigación.

8FB3 Colaborar y trabajar en un equipo de investigación.

8FB4 Obtener y difundir información sobre los bienes culturales y los procesos de conservación y restauración.

8FB45 Poseer capacidad crítica para evaluar información según sus fuentes.

8FB6 Poseer conciencia de la necesidad de estar actualizado.

8FB8 Emplear adecuadamente un sistema de citas bibliográficas en la redacción de un escrito de carácter técnico-científico.

5. Contenidos

Bloque temático	Tema
I. FUENTES DE INFORMACIÓN Y TÉCNICAS DOCUMENTALES.	1. FASES DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN
II. FUENTES DE INFORMACIÓN Y TÉCNICAS DOCUMENTALES.	2. CONCEPTO Y TIPO DE DOCUMENTOS - Documentación - Fuentes documentales - Proceso documental - Análisis y evaluación de las fuentes de información y documentación
III. LOS CENTROS DOCUMENTALES Y SUS RECURSOS	3. ARCHIVOS Y DOCUMENTOS DE ARCHIVO - Instrumentos de consulta de los fondos documentales en archivos 4. BIBLIOTECAS Y RECURSOS DOCUMENTALES - Instrumentos de consulta de los fondos bibliográficos en bibliotecas 5. MUSEOS Y RECURSOS DOCUMENTALES - Instrumentos de consulta de los fondos documentales en los museos.
IV. LA BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA EN INTERNET	6. MOTORES DE BÚSQUEDA , BASES DE DATOS Y RECURSOS EN ACCESO ABIERTO
V. ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	7. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DOCUMENTAL - Estructura básica de un texto de investigación académico - Las referencias y citas, la bibliografía en los trabajos de investigación - Normalización de citas bibliográficas

TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN

Bloque temático	Tema

6. Planificación temporal orientativa del trabajo del estudiante

	HORAS
Actividades teóricas [(a)]	25
Actividades prácticas [(a)]	
Actividades teórico-prácticas [(a)]	5
Asistencia a tutorías [(a)]	
Otras actividades formativas obligatorias [(a)]	
Realización de pruebas de evaluación [(a)]	
Otras actividades formativas obligatorias [(b)]	
Realización de ejercicios teóricos, prácticos o teórico–prácticos [(b)]	15
Horas de estudio [(b)]	15
Total de horas de trabajo del estudiante (a+b)	**(a)** 30 **+ (b)** 30 **=** 60

(a): Horas presenciales **(b)**: Horas no presenciales

7. Metodología

I. Actividades formativas presenciales:

- Clases expositivas: clases presenciales en las que se desarrollarán los contenidos de la asignatura y se realizarán actividades utilizando distintos recursos didácticos individuales y en grupo. Más que una lección magistral, se procurará la implicación y participación de los estudiantes en el desarrollo de los temas fomentando el diálogo y debate mediante preguntas o ejercicios de comprensión intercalados en la exposición.

-Estudio de casos: análisis y estudio de situaciones planteadas que presentan problemas de solución múltiple, a través de la reflexión y el diálogo, para un aprendizaje integrado significativo grupal (aprendizaje basado en problemas). Se busca la motivación del alumno animándole a la participación crítica y al autoaprendizaje entre compañeros.

II. Actividades formativas no presenciales:

- Trabajo autónomo individual: Realización individual de tareas, estudios, preparación de clases, exámenes, resolución de problemas o trabajos propuestos por el profesor. Preparación de actividades teóricas, teórico prácticas o prácticas vinculadas a la asignatura. La presentación de los trabajos podrá ser realizada por escrito o de forma oral ante el grupo o el profesor. Para la realización trabajos, el profesor indicará al estudiante la metodología y el material de referencia.

- Se evaluará la asistencia a clase, la adquisición de los contenidos teóricos y la de los de carácter práctico, realizando trabajos en horas no lectivas y prácticas tutorizadas en horario lectivo.

TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN

8. Criterios e instrumentos de evaluación y calificación

8.1.1. Criterios e instrumentos de evaluación

1. Ejercicio práctico individual o grupales.

. Corrección en la ejecución de las técnicas.
. Adecuado empleo de recursos técnicos.
. Aplicación de contenidos teóricos a la práctica.
. Resultado final: Precisión, pulcritud y adecuada presentación.

2. Seguimiento de la participación u otras características actitudinales.

. Asistencia regular y puntualidad.
. Disposición y actitud.
. Preparación regular de los temas o ejercicios.
. Participación activa emitiendo juicios de valor.
. Planificación y organización del tiempo, y desarrollo de las actividades en el tiempo previsto.
. Capacidad de análisis y crítica.
. Respeto a los compañeros.
. Respeto y cuidado del material, herramientas y espacios comunes.
. Participación en actividades propuestas.
. Autonomía.

8.2. Criterios de calificación

8.2.1. Convocatoria Ordinaria

Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Ejercicio práctico individual (artículo de investigación). (1), (3)	70%
Elaboración de un informe sobre el proceso de documentación y elaboración del ejercicio práctico	20%
Seguimiento de la participación u otras características actitudinales. Actitud y asistencia. (2)	10%
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos con la evaluación continua suspensa serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Ejercicio práctico individual (artículo de investigación). (1), (3)	80%
Elaboración de un informe sobre el proceso de documentación y elaboración del ejercicio práctico	20%
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

Los alumnos que no cumplan el porcentaje previsto de asistencia a clase [80 %] no podrán superar la asignatura por evaluación continua y serán evaluados en convocatoria ordinaria de acuerdo a los siguientes criterios:

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Ejercicio práctico individual (artículo de investigación). (3)	80%
Elaboración de un informe sobre el proceso de documentación y elaboración del ejercicio práctico	20%
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

8.2.2. Convocatoria Extraordinaria

Instrumentos de evaluación	Ponderación %
Examen final (si procede)	
Ejercicio práctico individual (artículo de investigación). (3)	80%
Elaboración de un informe sobre el proceso de documentación y elaboración del ejercicio práctico	20%
Total ponderación	**100%**

(1) Liberatoria (2) No reevaluable (3) Superación obligatoria para aprobar la asignatura

TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN

8.2.3. Ponderación de los instrumentos de evaluación de estudiantes con discapacidad

Para la evaluación de alumnos con discapacidad se adaptarán los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta en cada caso el tipo y grado de discapacidad.

Nota: Al inicio del curso el profesor facilitará a los estudiantes una descripción más detallada de estos instrumentos y criterios de evaluación y calificación.

9. Cronograma

El profesor expondrá el calendario de actividades al inicio del curso.

10. Otra información de interés

11. Recursos y materiales didácticos

11.1. Bibliografía

Título 1	Prácticas de documentación.
Autor	CORDÓN, J. A., LÓPEZ, J. y VAQUERO, J. R.
Editorial	Pirámide, 1998.

Título 2	Cómo elaborar trabajos académicos y científicos: TFG, TFM, tesis y artículos.
Autor	CERVERA, Á.
Editorial	Alianza, 2019

Título 3	Archivística: gestión de documentos y administración de archivos.
Autor	CRUZ MUNDET, J. R.
Editorial	Alianza, 2012.

Título 4	Escribir en la universidad.
Autor	LEA, Mary R. y CREME, Ph.
Editorial	Gedisa, 2000.

Título 5	Manual de ciencias de la Información y Documentación.
Autor	LÓPEZ, J. y OSUNA, Mª del R.
Editorial	Ediciones Pirámide, 2011.

Título 6	
Autor	
Editorial	

Título 7	
Autor	
Editorial	

11.2. Direcciones web de interés

Dirección 1	https://normas-apa.org/

Dirección 2	https://uc3m.libguides.com/guias_tematicas

Dirección 3	https://uc3m.libguides.com/aprende-a-usar-tu-biblioteca/buscador

11.3. Otros materiales y recursos didácticos